ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024887AB00F4B18D9E4000E80D4E7D06E7
Владелец: ЧУ ВО "ИГА"
Действителен: с 23.09.2024 до 23.12.2025

Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Клинского филиала
_____ П.Н. Рузанов
«29» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки:
38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

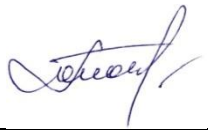
Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная

Клин 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Антикризисное управление»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 954 от 12.08.2020, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».**

Составитель:
к.э.н., доцент Головина Н.П.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент**»**
«23» мая 2025 г., протокол № 5



Н.П. Головина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы 12
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 20
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения) 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-4. способен к проведению оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративного заемщика; проведению анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирования пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита	ПК-4.1. Предъявляет принципиальные требования к корпоративному заемщику (целевые установки корпоративного заемщика, вид деятельности, продолжительность работы на рынке, кредитная история, деловая репутация, организационно-управленческие вопросы, залог, взаимоотношения с налоговыми органами, учетная политика компании, текущая деятельность, чистые активы и пр.).	РОЗ ПК-4.1: - знать способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента; основы финансового анализа; правила делового общения с заемщиками
	ПК-4.2. Проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и оценку кредитного риска по выданной ссуде, аналитические расчеты резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами	РОУ ПК-4.2: - уметь формировать кредитное досье заемщика; организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика
	ПК-4.3. Демонстрирует способность к организации работ по взаимодействию с подразделениями банка	РОВ ПК-4.3: -владеть навыками подготовка профессионального суждения, оценки кредитного риска по выданной ссуде, расчета резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами
ПК-11. способен осуществлять оценку рисковых ситуаций, те-	ПК-11.1. Проводит анализ рисков в зависимости от целей организации, воз-	РОЗ ПК-11.1: - знать порядок оценки рисковых ситуаций, тестирования и вери-

стировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации.	можных экономических потерь, стабилизации прибыли, угрозах и возможностях	фикации методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации
	ПК-11.2. Обосновывает критерии, принципы и правила выбора метода, техники идентификации рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода)	РОУ ПК-11.2: - уметь осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации
	ПК-11.3. Определяет эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; проводит тестирование и верификацию методики анализа и оценки рисков	РОВ ПК-11.3: - владеть навыками осуществления оценки рисковых ситуаций, тестирования и верификации методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.7.2 Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Статистика», «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» является базой для изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Финансовые рынки и институты», «Финансовый менеджмент» и др.

Целью изучения дисциплины является формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизированно познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления в области антикризисного управления, позволяющих иметь ясное представление о природе, причинах и типологии кризисов и путях их преодоления;

– выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и путях преодоления таких ситуаций;

– формирование практических навыков и умения принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;

– формирование у студентов навыков работы с персоналом организации в кризисных ситуациях с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	**108**	**108**
Аудиторная работа (в часах):	**34**	**10**
Лекции (Л)	14	4
Практические занятия (ПЗ)	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	74	94
Контроль	**-**	**4**
Форма итогового контроля по дисциплине	**зачет**	**зачет**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	**Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)**					**Оценочные средства**	**Результаты обучения**
	Общее к-во часов	**Контактная работа**			**СР**		
		Всего часов	**Л**	**ПЗ**			
Тема 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии	9	2	-	2	7	Опрос	РОУ ПК-11.2
Тема 2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента	12	4	2	2	8	Тестирование	РОЗ ПК-11.1 РОВ ПК-11.3
Тема 3. Государственное регу-	12	4	2	2	8	Реферат	РОУ ПК-4.2

лирование кризисных ситуаций							
Тема 4. Зарубежный опыт антикризисного управления.	12	4	2	2	8	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1
Тема 5. Российский опыт антикризисного управления.	11	4	2	2	7	Практическая работа	РОВ ПК-4.3 РОЗ ПК-11.1
Тема 6. Кризисы в развитии организации	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-4.1 РОУ ПК-4.2 РОУ ПК-11.2
Тема 7. Процедуры несостоятельности: содержание и применение	11	4	2	2	7	Опрос	РОВ ПК-11.3
Тема 8. Человеческий фактор антикризисного управления.	9	2	-	2	7	Реферат	РОУ ПК-4.2 РОУ ПК-11.2
Тема 9. Стратегия и технология антикризисного управления	11	4	2	2	7	Реферат	РОЗ ПК-4.1 РОВ ПК-4.3 РОВ ПК-11.3
Тема 10. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия	10	2	-	2	8	Опрос	РОЗ ПК-11.1
Зачет	-						
Всего по курсу часов:	**108**	**34**	**14**	**20**	**74**		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	**Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)**					**Оценочные средства**	**Результаты обучения**
	Общее к-во часов	**Контактная работа**			**СР**		
		Всего часов	**Л**	**ПЗ**			
Тема 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии	11	2	-	2	9	Опрос	РОУ ПК-11.2
Тема 2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента	11	2	2	-	9	Тестирование	РОЗ ПК-11.1 РОВ ПК-11.3
Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций	11	2	-	2	9	Реферат	РОУ ПК-4.2
Тема 4. Зарубежный опыт антикризисного управления.	11	2	2	-	9	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1
Тема 5. Российский опыт антикризисного управления	11	2	-	2	9	Практическая работа	РОВ ПК-4.3 РОЗ ПК-11.1
Тема 6. Кризисы в развитии организации	10	-	-	-	10	Тестирование	РОЗ ПК-4.1 РОУ ПК-4.2 РОУ ПК-11.2
Тема 7. Процедуры несостоятельности: содержание и применение	10	-	-	-	10	Опрос	РОВ ПК-11.3
Тема 8. Человеческий фактор антикризисного управления.	10	-	-	-	10	Реферат	РОУ ПК-4.2 РОУ ПК-11.2

Тема 9. Стратегия и технология антикризисного управления	10	-	-	-	10	Реферат	РОЗ ПК-4.1 РОВ ПК-4.3 РОВ ПК-11.3
Тема 10. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия	9	-	-	-	9	Опрос	РОЗ ПК-11.1
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	**108**	**10**	**4**	**6**	**94**		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии. Введение. Кризисы и их место в рыночной экономике. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России.

Тема2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента. Разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении экономикой. Виды государственного регулирования; нормативно-законодательная деятельность; финансовое регулирование; регулирование в сфере производства; перераспределение дохода. Реформы как средство антикризисного управления

Тема 4. Зарубежный опыт антикризисного управления. Характеристика кризиса конца 20х годов XX века в США (Великая депрессия). Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Роль и значение Гражданского корпуса сохранения ресурсов. Закон о восстановлении промышленности. Реформа аграрных отношений. Налоговая и социальная политика. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии. Теоретическая основа антикризисных реформа – концепция социального рыночного хозяйства. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа. Ценовая политика

Разумный протекционизм. Индикативное планирование и предпосылки его успеха социально-культурные аспекты реформа Эрхарда. Социально-политическая обстановка в Японии в 1945 – 1947гг. Закон «О чрезвычайных мерах в области экономики и финансов». Особенности государственного регулирования (бюро экономический стабилизации). Демократизация экономической системы. Развитие антимонопольного законодательства. Реформа земельных, трудовых отношений и школьного обучения

Развитие валютно-инвестиционного законодательства. Развитие методов управления японской экономикой. Разработка и внедрение методов контроля качества.

Тема 5. Российский опыт антикризисного управления. Российский опыт антикризисного управления. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций: начала 90-х годов XX века; 1998-2000 гг., 2008-2010 гг.,2011-

2022 гг. Управление функции и позиция на рынках. Опыт Правительства Москвы: совет по антикризисным программам; антикризисный совет по предупреждению банкротства; инвестиционный налоговый кредит; реструктуризация задолженности по кредитам; субсидии из бюджета и др. финансовые инструменты. Причины несостоятельности, процедуры и социально-экономические последствия банкротства АО «Москвич». Несостоятельность АО «ЗИЛ»: ретро- и перспективы.

Тема 6. Кризисы в развитии организации. Причины (внешние и внутренние), факторы, симптомы возникновения кризиса в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции цикличного развития

Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, патиентный виолентный, коммутационный, леталентный. Сущностные признаки кризисов.

Тема 7. Процедуры несостоятельности: содержание и применение. Диалектика развития федеральных законов «О несостоятельности(банкротстве)» 1992, 1998, 2002 гг. Процедуры несостоятельности: Наблюдение; Финансовое оздоровление; Внешнее управление; Конкурсное производство; Мировое соглашение**.**

Тема 8. Человеческий фактор антикризисного управления. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда. Задачи психологического сопровождения антикризисного управления и методы их решения. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия

Тема 9. Стратегия и технология антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Тактика антикризисного управления. Организация и реализация выбранной антикризисной стратегии. Технология антикризисного управления (понятие, общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации). Технология разработки управленческих решений и параметры контроля.

Тема 10. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия. Финансовая отчетность как информационная база анализа. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности. Причины ухудшения финансового состояния предприятия (организации). Классификатор причин. Этапы и меры возможной стабилизации финансового состояния предприятия (организации). Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления деятельности предприятия (организации). Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе дебиторской задолженности. Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе кредиторской задолженности. Меры по реструктуризации имущественного комплекса предприятия(организации). Программы антикризисного финансового оздоровления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной

проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- -приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный

интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной

интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

– составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

– подбираются основные источники информации;

– систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

– делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;

2) раскрытие сущности проблемы;

3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрывается сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального)

управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изуче-

нии данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающего:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:

2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие об экономическом кризисе. Виды экономических кризисов.

2. Сущность и задачи антикризисного регулирования экономики.

3. Современные теории кризисов: марксистская теория, циклическая теория.

4. Современные теории кризисов: кейнсианская теория, теория экономического роста.

5. Исторические предпосылки экономического кризиса в России 1992-1998 гг.

6. Особенности протекания экономического кризиса в России 2008-2010гг.

7. Последствия экономического кризиса в России и современные задачи экономического роста.

8. Модели антикризисного развития экономики на основе внутренних источников финансирования инвестиций: модель советского типа.

9. Модели антикризисного развития экономики на основе внутренних источников финансирования инвестиций: рузвельтианская модель.

10. Сущность и задачи антикризисного управления предприятием.

11. Жизненный цикл организации.

12. Антикризисные стратегии на различных стадиях жизненного цикла организации.

13. Методика определения положения организации на кривой жизненного цикла на основе построения гистограмм усредненных значений прибыли.

14. Использование линейных регрессионных моделей при прогнозировании кризисных ситуаций.

15. Использование производственных функций для прогнозирования кризисных ситуаций.

16. Использование регрессионных и трендовых моделей для прогнозирования экономического развития.

17. Понятие о банкротстве. Виды и стадии банкротства, порядок установления банкротства.

18. Методы прогнозирования банкротства.

19. Антикризисное управление и реорганизационные процедуры при банкротстве предприятия: досудебная санация, наблюдение.

20. Антикризисное управление и реорганизационные процедуры при банкротстве предприятия: внешнее управление, конкурсное производство.

21. Методика выбора антикризисной стратегии и тактики.

22. Оптимизация управления предприятием в состоянии кризиса.

23. Выбор восстановительной стратегии.

24. Выбор тактики выхода из кризиса.

25. Зарубежный опыт реструктурирования предприятий.

26. Условия и практика реструктурирования предприятий России.

27. Своевременное обновление капитала как фактор устойчивости фирмы.

28. Антикризисная направленность амортизационной и налоговой политики.

29. Управленческие риски: сущность, классификация, методы оценки.

30. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.

31. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.

32. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.

33. Антикризисное управление конфликтами.

34. Антикризисная политика в управлении персоналом и принципы антикризисного управления персоналом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 386 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 203 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 228 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495709

5. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — URL : https://urait.ru/bcode/497484

6. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493029

7. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488926

б) дополнительная учебная литература

1. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. - М.: Издатель-ство Юрайт, 2017. - 539 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 287 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под ред. Е. Б. Яковлевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 219 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — URL : https://urait.ru/bcode/488933

5. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — URL : https://urait.ru/bcode/476246

6. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491777

7. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489676

8. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497539

9. Профессиональные базы данных и

10. информационные справочные системы

11. http://www.iprbookshop.ru/52058 – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.iprbookshop.ru – электронная библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart», доступ в online режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

2. https://urait.ru/ – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. http://www.aup.ru – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. http://window.edu.ru – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информа-

ционное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. http://www.mevriz.ru/ – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. http://www.reputationinstitute.com/ – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. http://www.rjm.ru/ – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. http://www.garant.ru/ – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – http://www.finansy.ru.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – http://www.cbr.ru.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – http:// www.gks.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.